



# BAMBINO GESÙ

scuola dell'infanzia e asilo nido integrato



## CARTA DEI SERVIZI

Anno educativo 2022/2023

Approvata con delibera del Comitato di Gestione il 08/11/2022

**SCUOLA DELL'INFANZIA E ASILO NIDO INTEGRATO BAMBINO GESU'  
PARROCCHIA SAN DOMENICO**

Via Card. Elia Dalla Costa, 26 – 36030 Villaverla (VI) – Tel. 0445 855115 – Fax 0445 357649  
info@scuolainfanzivillaverla.it – bambinogesuvillaverla@fismvicenzapec.it  
www.scuolainfanzivillaverla.it

## Indice

1. COS'È UNA CARTA DEI SERVIZI .....	3
1.a-INFORMAZIONI GENERALI .....	3
1.b-MISSION .....	3
1.c-FINALITA' EDUCATIVE .....	3
1.d-IL NIDO SI TROVA.....	4
2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO .....	4
2.a-CHI OPERA AL NIDO.....	4
2.b- GRUPPI DI BAMBINI E SPAZI.....	4
2.c-COME CONOSCERE IL SERVIZIO .....	5
2.d-IL CALENDARIO SCOLASTICO.....	5
2.e-AMMISSIONE.....	5
2.f-DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	6
2.g-RETTE E FREQUENZE .....	6
2.h-ORARIO DI APERTURA.....	7
2.i-SERVIZI .....	7
3. CONTINUITA' ORIZZONTALE E VERTICALE .....	8
3.a-RAPPORTO CON LA FAMIGLIA .....	8
3.b-RAPPORTO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA.....	8
3.c- RAPPORTO CON IL TERRITORIO .....	9
4. LA CURA DEL BAMBINO .....	9
4.a-L'AMBIENTAMENTO AL NIDO .....	9
4.b-ORGANIZZAZIONE GIORNATA EDUCATIVA.....	9
4.c-MATERIALE PERSONALE.....	10
4d-COMUNICAZIONE NIDO-FAMIGLIA.....	10
4.g-FORMAZIONE PER GENITORI .....	10
5. IL PROGETTO EDUCATIVO.....	10
5.a-LA RELAZIONE CON IL BAMBINO .....	10
5.b-LE ESPERIENZE .....	10
5.c-OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE.....	11
6. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO.....	11
6.a-FORMAZIONE TECNICA .....	11
6.b-FORMAZIONE PEDAGOGICA .....	11
7. AUTOVALUTAZIONE DEL SERVIZIO .....	12
7.a-LA DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA.....	12
7.b-QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO .....	12
7.c-QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI .....	12
7.d-TEAM EDUCATIVI E DEI COLLEGI PEDAGOGICI 0-6.....	12
8. FIGURE DI GESTIONE.....	12
8.a-IL COMITATO DI GESTIONE .....	12
8.b-L'ASSEMBLEA DEI GENITORI .....	13
8.c-IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE.....	13

## 1. COS'È UNA CARTA DEI SERVIZI

È uno strumento che regola i rapporti tra Servizio e utenti. È una dichiarazione di intenti con la quale l'Ente Gestore, la Parrocchia, attraverso il Comitato di Gestione, si fa garante del Servizio reso secondo i principi fondamentali richiesti dall'articolo 3 della Costituzione italiana, dalla Convenzione Internazionale sui Diritti del Fanciullo (Legge 176/91), dalla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994, dalla Legge Regionale 32/90 e dalla Legge Regionale 22/2002 contenente le norme di Autorizzazione e Accreditamento. È uno strumento utile alla individuazione, divulgazione e verifica dei livelli di qualità di un servizio socio-educativo dell'infanzia.

La Carta dei Servizi ha le seguenti finalità:

- informare sulle procedure per accedere al Servizio;
- indicare le modalità di erogazione del Servizio;
- assicurare la tutela delle famiglie, individuando chiaramente gli obiettivi e le modalità di partecipazione alla vita della scuola.

### 1.a-INFORMAZIONI GENERALI

Il Nido è giuridicamente costituito come "Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido Integrato" parrocchiale ed è gestito dal Comitato di Gestione, composto come previsto dallo Statuto.

Esso nasce per volontà della Parrocchia San Domenico come naturale integrazione della Scuola dell'Infanzia Parrocchiale, viva e presente nel Comune di Villaverla da molte generazioni.

Con questo progetto, inaugurato nel settembre del 2001, la Parrocchia risponde alla richiesta delle famiglie di affidare i bambini di età inferiore ai tre anni ad una struttura educativa rispettosa dei loro bisogni. In quest'ottica, riscontra anche il parere favorevole dell'Amministrazione Comunale, offrendo un servizio sentito e richiesto da una comunità che nell'ultimo decennio si è evoluta in termini di incremento abitativo, conseguenza sia di una politica di sviluppo urbanistico, sia di incremento della natalità. A partire dal 2017 si registra un'inversione di tendenza nell'andamento delle nascite che però sembra risalire nel 2020: dai 59 nati nel 2015 e dai 57 nati nel 2016, si è passati a 34 nascite nel 2017, a 46 nascite nel 2018, a 42 nel 2019 e a 58 nel 2020.

L'attività del Nido si attua nel rispetto di quanto previsto dalla Legge Regionale n° 32 del 1990 e trae indicazioni dalla psicologia e pedagogia contemporanea. In particolare, accoglie le indicazioni offerte dalle *Linee pedagogiche per il Sistema Integrato ZeroSei* (2021) e dagli *Orientamenti nazionali per i servizi per l'infanzia* (2022).

### 1.b-MISSION

L'Asilo Nido è un servizio socio-educativo che accoglie le bambine e i bambini dai tre mesi ai tre anni, offrendo contesti di cura ed esperienze di socializzazione. Promuove lo sviluppo globale del bambino (cognitivo, motorio, linguistico, affettivo, sociale) attraverso la proposta di molteplici situazioni di gioco e di esperienza. Il nostro Nido, essendo integrato alla Scuola dell'Infanzia parrocchiale, svolge la sua azione educativa ispirandosi ad una visione cristiana della vita e proponendo un'educazione integrale della persona, in un'ottica ZeroSei.

L'attenzione alla componente spirituale e religiosa si concretizza in un ambiente in cui si coltivano atteggiamenti che accompagnano il bambino ad aprirsi alla vita e al mondo con fiducia, disponendolo ad accogliere in futuro il messaggio evangelico. Gestiti di cura, accoglienza, disponibilità alla relazione caratterizzano il nostro stile educativo.

### 1.c-FINALITA' EDUCATIVE

Le finalità principali del servizio sono:

- offrire ai bambini e alle bambine un luogo di formazione, di cura e di socializzazione per il loro benessere psico-fisico e per lo sviluppo delle loro potenzialità cognitive, affettive e sociali;
- sostenere le famiglie nella cura dei figli e nelle scelte educative;
- facilitare l'accesso delle madri al lavoro e promuovere la conciliazione delle scelte professionali e familiari dei genitori;
- favorire la socializzazione tra i genitori;
- garantire l'inserimento di bambini disabili o in situazioni di disagio relazionale e socio culturale;

- promuovere una cultura attenta ai diritti dell'infanzia;
- perseguire un lavoro di "rete" collaborando con enti e altri servizi del territorio.

### 1.d-IL NIDO SI TROVA...

Il nostro Nido si trova in via Cardinal Elia dalla Costa 26 a Villaverla.

Potete contattarci via telefonica al n° 0445/855115 o via e-mail [info@scuolainfanzivillaverla.it](mailto:info@scuolainfanzivillaverla.it)

Il sito internet della scuola è: [www.scuolainfanzivillaverla.it](http://www.scuolainfanzivillaverla.it)

La pagina Facebook: Scuola infanzia e nido Bambino Gesù

## 2. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO

### 2.a-CHI OPERA AL NIDO

Il personale assunto è in possesso dei titoli di studio previsti dalle leggi vigenti.

#### PERSONALE IN SERVIZIO

<b>BOSCARDIN ALESSIA</b>	COORDINATRICE PEDAGOGICA	8.00/14.00
<b>RIGON CARLA SILENE</b>	EDUCATRICE REFERENTE	8.00/14.00
<b>DESTRO CHIARA</b>	EDUCATRICE	7.30/13.30-14.00/15.00
<b>GONZO MICHELA</b>	EDUCATRICE	7.30/13.00-13.30/15.00
<b>BERTOLDO ERIKA</b>	EDUCATRICE	8.30/14.00-15.00/16.30
<b>CELEGATO LINDA</b>	EDUCATRICE	9.00/13.30-14.00/16.30
<b>VEZZARO PETRA</b>	EDUCATRICE	15.00/18.00
<b>BERTOLDO GRETA</b>	CUOCA	7.30/15.30
<b>BASSO MARIANGELA</b>	AIUTO-CUOCA/AUSILIARIA	12.30/16.30
<b>MARZAROTTO ELVI</b>	AUSILIARIA	15.30/19.00
<b>ZANIVAN MARIANNA</b>	SEGRETARIA	8.30/12.30

**Il Team delle Educatrici** è composto dal personale educativo in servizio nel nido ed è presieduto dalla Coordinatrice pedagogica.

Compiti del Team Educativo:

- cura la progettazione dell'azione educativa;
- sentiti gli altri organi collegiali e l'Ente Gestore predispone il Progetto Educativo che viene reso pubblico durante il primo incontro di sezione ed esposto in bacheca.
- formula proposte all'Ente Gestore della scuola, tramite la Coordinatrice, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione del nido, tenendo conto del Progetto Psicopedagogico, del Regolamento Interno e della Carta dei Servizi stilata annualmente dall'Ente Gestore.
- valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione educativa per verificarne l'efficacia in rapporto ai traguardi di sviluppo previsti;
- esamina i casi di bambini che presentano particolari difficoltà di ambientamento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a favorire il loro benessere al Nido;

Il Team s'insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce bimestralmente.

### 2.b- GRUPPI DI BAMBINI E SPAZI

La scuola garantisce il rispetto del rapporto numerico definito dalla Regione del Veneto (L.R 22/2002; DGR 84/2007) e, in base al principio della migliore organizzazione possibile, la stabilità degli educatori di riferimento.

Per l'anno educativo 2022/23, il Nido dispone di:

1. due sezioni con spazi dedicati al gioco, alle attività, al pranzo;
2. una sezione con angolo gioco e per attività a tavolino, e con spazio per gioco motorio;
3. una stanza del riposo
4. un servizio igienico con apposito spazio per il cambio
5. ampio giardino piastrellato con zona verde e giochi da esterno

## 2.c-COME CONOSCERE IL SERVIZIO

Tramite:

- INVITO ALL'OPEN-DAY rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Villaverla (e non) con bambini in età 3/36 mesi ma anche a tutta la comunità per visitare il servizio, raccogliere informazioni sul suo funzionamento e conoscere il personale educativo.
- VISITE AL NIDO su richiesta della famiglia.
- VISITARE il nostro sito ([www.scuolainfanzivillaverla.it](http://www.scuolainfanzivillaverla.it))
- VISITARE la pagina Facebook: Scuola infanzia e nido Bambino Gesù
- INVIARE MAIL all'indirizzo di posta elettronica: [info@scuolainfanzivillaverla.it](mailto:info@scuolainfanzivillaverla.it)

## 2.d-IL CALENDARIO SCOLASTICO

L'Asilo nido offre il servizio per 11 mesi l'anno da settembre a luglio compreso.

All'inizio di ogni anno scolastico viene elaborato il calendario delle festività e relative chiusure del Servizio nel rispetto del calendario scolastico regionale, in linea con la scuola dell'infanzia alla quale il nido è aggregato. Per l'anno educativo 2022/23 sono previste le seguenti chiusure:

- ✓ **GIORNI FESTIVI:** TUTTI I SABATI E LE DOMENICHE
- ✓ **LUNEDÌ 31 OTTOBRE 2022 E MARTEDÌ 1° NOVEMBRE 2022:** PONTE SOLLENNITÀ DI TUTTI I SANTI
- ✓ **GIOVEDÌ 8 DICEMBRE 2022 E VENERDÌ 9 DICEMBRE 2022:** PONTE DELL'IMMACOLATA CONCEZIONE DELLA BEATA VERGINE MARIA
- ✓ **DA SABATO 24 DICEMBRE 2022 A SABATO 7 GENNAIO 2023:** VACANZE DI NATALE. Si rientra al Nido lunedì 9 gennaio 2023.
- ✓ **DA LUNEDÌ 20 FEBBRAIO 2023 A MERCOLEDÌ 22 FEBBRAIO 2023 COMPRESI:** VACANZE DI CARNEVALE. Si rientra al Nido giovedì 23 febbraio 2023.
- ✓ **DA GIOVEDÌ 06 APRILE 2023 A LUNEDÌ 10 APRILE 2023 COMPRESI:** VACANZE DI PASQUA
- ✓ **LUNEDÌ 24 APRILE 2023 E MARTEDÌ 25 APRILE 2023:** PONTE E ANNIVERSARIO DELLA LIBERAZIONE
- ✓ **LUNEDÌ 1° MAGGIO 2023:** FESTA DEL LAVORO
- ✓ **VENERDÌ 2 GIUGNO 2023:** FESTA DELLA REPUBBLICA ITALIANA
- ✓ **TERMINE DELLE ATTIVITÀ EDUCATIVE:** VENERDÌ 28 LUGLIO 2023

**Durante le chiusure di Natale e Carnevale il Nido propone i Centri Ricreativi**

## 2.e-AMMISSIONE

Le domande di ammissione devono essere presentate nel periodo di iscrizione comunicato ogni anno entro il mese di dicembre dalla Scuola, termine che i genitori sono tenuti a rispettare. Le domande vengono accolte, fino ad esaurimento dei posti disponibili, secondo i seguenti criteri stabiliti dal Comitato di Gestione:

1. Bambini già iscritti al nido nell'anno scolastico precedente;
2. Bambini residenti nel comune di Villaverla;
3. Bambini che hanno già un fratello iscritto al Nido Integrato o alla Scuola dell'Infanzia per il medesimo anno scolastico;
4. Bambini per i quali è stato chiesto il tempo pieno;
5. Bambini che hanno una sola figura genitoriale nel nucleo familiare;
6. Bambini non residenti con nonni residenti a Villaverla;

## 7. Bambini non residenti.

Hanno titolo di precedenza all'ammissione i bambini disabili o in situazioni di rischio e di svantaggio sociale. Il loro inserimento è reso possibile da specifiche convenzioni con l'Amministrazione Comunale e/o l'ULSS competente, che forniscono personale specializzato con tempi e modalità definiti di anno in anno.

Tutte le domande di iscrizione presentate entro le date comunicate ai genitori dalla Scuola ogni anno, concorrono a formare una **graduatoria**. In caso di parità di punteggio, si darà precedenza in base all'ordine cronologico di arrivo della domanda.

Eventuali domande non accolte per superamento dei posti disponibili concorrono a formare una **lista di attesa** in base al punteggio della graduatoria.

Le domande presentate dopo il termine del periodo di iscrizione si aggiungeranno alla lista di attesa già esistente o concorreranno a formarne una nuova secondo l'ordine cronologico di presentazione della domanda.

## 2.f-DOMANDA DI ISCRIZIONE

I genitori presenteranno domanda di iscrizione alla direzione della scuola su apposito modulo nel quale sono contenute le norme generali, i criteri per la formazione della graduatoria e le modalità per il calcolo della retta.

Contestualmente verseranno la **quota di iscrizione** stabilita di anno in anno dal Comitato di Gestione, che servirà per l'acquisto di materiale didattico, materiale di consumo (carta, colori, ecc.). Per l'anno scolastico 2022-23 la quota di iscrizione è di € 82. Se si iscrive un bambino che ha già un fratello nella scuola tale importo è dimezzato a partire dal 2° bambino. La quota di iscrizione non è rimborsabile, tranne nel caso in cui l'iscrizione non è accettata per raggiunti limiti di posti disponibili.

Al momento della conferma dell'iscrizione, agli iscritti per la prima volta, si chiederà il versamento di un deposito cauzionale di € 280 che sarà restituito senza interessi alla fine della frequenza regolare al nido. In caso di ritiro anticipato, senza gravi e comprovati motivi, la cauzione non sarà restituita.

## Norma di tutela della privacy

Le attività svolte all'interno del Nido devono essere rispettose della norma prevista in materia di Privacy ai sensi del DLgs 196/2003 e del Regolamento 2016/679/UE, per questo all'atto di inserimento dei bambini al Nido si sottopone ai genitori una richiesta di formale autorizzazione alle riprese video e fotografiche, esclusivamente finalizzate agli scopi e obiettivi propri del servizio. La documentazione viene conservata nel dossier personale di ogni bambino.

## 2.g-RETTE E FREQUENZE

La retta, differenziata in base al reddito, è stabilita annualmente dal Comitato di Gestione tenuto conto dei costi sopportati dalla Scuola e potrà essere variata, sia nel minimo che nel massimo, anche durante l'anno scolastico per comprovate esigenze.

Per l'anno educativo 2022-23 le rette sono così stabilite:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Retta per il tempo pieno: retta massima € 450 e retta minima € 375 di retta minima</li><li>- Retta per il part-time: retta massima € 320 e retta minima € 270</li></ul> |
|---|

Nel caso di iscrizione di gemelli, la retta sarà così calcolata: il primo bambino pagherà retta intera, mentre dal secondo si avrà diritto ad una riduzione pari al 40%.

I bambini dai 3 ai 12 mesi hanno un aumento della pari al 20%.

Il pagamento della retta mensile deve avvenire **entro il 10 di ogni mese**, a mezzo bonifico bancario con versamento a favore dell'Asilo Nido Integrato eseguito sul seguente conto corrente bancario:

Banche Venete Riunite Cred. Coop. **IT14V 08669 60850 008000954917**

In considerazione del fatto che il bilancio è rappresentato quasi totalmente da spese fisse di gestione, si precisa che solamente le assenze per giustificati motivi (malattia con certificazione medica) superiori a quindici giorni consecutivi danno diritto ad una riduzione settimanale della retta pari al 10% della retta mensile; per ogni altro periodo di assenza

(orario ridotto per inserimento di inizio anno scolastico, vacanze ministeriali, brevi chiusure temporanee forzate del Nido per disinfezioni o improrogabili brevi lavori di manutenzione, ferie, libera scelta della famiglia, ecc.) deve comunque essere versata la retta intera.

L'iscrizione si intende valida e vincolante per l'intero Anno Scolastico (da Settembre e Luglio).

Nel caso di ritiro del bambino prima della fine dell'anno scolastico (per giustificati e comprovati motivi) dovrà comunque essere versata il 60% della quota mensile stabilita per i mesi di mancata frequenza; eventuali eccezioni sono ammesse solo nei seguenti casi:

1. entro tre mesi dall'inizio della frequenza, il bambino potrà essere ritirato per gravi e giustificati motivi (con presentazione di certificato medico) senza oneri aggiuntivi;
2. eventuali ritiri anticipati (esempio per trasferimento a gennaio ad altra scuola dell'infanzia) specificatamente concordati ed approvati dal Comitato di Gestione, non comporteranno oneri aggiuntivi;
3. qualora il ritiro dia luogo ad una nuova ammissione a frequenza.

## 2.h-ORARIO DI APERTURA

L'asilo nido apre dal lunedì al venerdì, dalle ore 7.30 alle ore 16.30 ed è impostato su due fasce di frequenza:

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- PART-TIME entrata ore 7.30 / 9.00 - uscita ore 12.30/13.00</li><li>- TEMPO PIENO entrata ore 7.30 / 9.00 - uscita ore 15.45/16.30</li></ul> |
|---|

Le variazioni di orario di frequenza dovranno essere concordate e autorizzate dalla Coordinatrice e comunque limitate ai casi di effettiva necessità.

Si richiede rispetto e puntualità degli orari stabiliti per motivi educativi e per offrire ai bambini serenità, ordine e distensione.

## 2.i-SERVIZI

### CUCINA INTERNA

Al Nido è presente una cucina interna, in comune con la Scuola dell'Infanzia, che propone un menù stagionale validato dall'ULSS a rotazione su settimane. Il pasto è uguale per tutti i bambini. Per i lattanti è prevista la comunicazione costante con le famiglie per accompagnarli con continuità e gradualità nello svezzamento. Sono previste **diete speciali** per intolleranze/allergie (con certificato medico) e per motivi etico-religiosi (con autocertificazione dei genitori).

### SERVIZIO DI POSTICIPO

La scuola organizza il servizio posticipo dalle ore 16.30 alle ore 18.00 per le famiglie che ne facciano richiesta; il servizio è a pagamento. Sarà possibile usufruire del servizio anche saltuariamente avvisando preventivamente le educatrici o la coordinatrice. Il "gettone" coprirà interamente il posticipo giornaliero e non sarà divisibile in frazioni orarie, cioè il costo non cambia se il bambino resta mezzora, o un'ora.

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"><li>- Quota mensile per il posticipo € 50</li><li>- Gettone giornaliero € 7</li></ul> |
|---|

## CENTRI RICREATIVI

Per rispondere alle esigenze delle famiglie la scuola organizza nei periodi di sospensione scolastica di Natale e Carnevale il CENTRO RICREATIVO che offre esperienze educative e di gioco in continuità con la quotidianità che i bambini vivono durante l'anno educativo. Gli orari di entrata e di uscita sono gli stessi degli altri giorni dell'anno, ma non viene attivato il servizio di posticipo; il servizio sarà attivato con un minimo di 5 iscrizioni fino ad un massimo di 8. Se tra i bambini iscritti, è presente un bambino di età inferiore a 12 mesi, il numero massimo di bambini accolti è pari a 6. Le tariffe sono comunicate ai genitori mediante avviso scritto nel mese di novembre.

### 3. CONTINUITA' ORIZZONTALE E VERTICALE

#### 3.a-RAPPORTO CON LA FAMIGLIA

La relazione educatori-genitori ha un ruolo importante nella costruzione di un clima sociale positivo che si fonda su accoglienza, ascolto autentico e non giudicante, dialogo per la costruzione reciproca di fiducia e stima (Orientamenti 0/3, p. 24). Vista l'importanza della collaborazione e nella consapevolezza che la relazione è una tessitura quotidiana che si fa giorno dopo giorno (Orientamenti 0/3, p. 24), il nido utilizza alcuni strumenti e progetta occasioni d'incontro e partecipazione alla vita del Nido e alla progettualità educativa che hanno lo scopo di co-costruire un'alleanza educativa che accompagna i bambini nei primi anni della loro crescita:

- Assemblee generali e incontri di sezione
- Colloquio con le educatrici prima dell'inserimento al Nido e due colloqui individuali durante l'anno;
- Finestra di colloqui su libera partecipazione dei genitori nel mese di gennaio/febbraio 2023;
- Scambio quotidiano di informazioni;
- Griglia giornaliera sulle routine e documentazione delle esperienze dei bambini nel Diario di bordo.
- Feste organizzate per e con i bimbi (Natale, festa della famiglia, fine dell'anno).

La scuola promuove la partecipazione dei genitori anche attraverso l'attività di volontariato, che rimanda ai valori cristiani della solidarietà e della gratuità alla quale la scuola si ispira. A tutti i genitori viene perciò proposto di partecipare ai gruppi di volontariato esistenti nella scuola e a suggerirne di nuovi.

Le attività svolte dai volontari sono:

- **Consiglio di Intersezione:** è formato dai rappresentanti del Nido e della Scuola dell'Infanzia. I genitori del Nido eleggono al loro interno un rappresentante per ogni sezione, il quale è "portavoce" dei bisogni reciproci di Scuola e Famiglia. Può essere richiesto ai rappresentanti anche di collaborare con le educatrici nell'organizzazione e animazione delle feste rivolte alle famiglie, di promuovere serate di condivisione (es.: addobbare la scuola per l'autunno, per il Natale etc.) e di formazione.
- **Papà del Verde:** è formato dai papà dei bambini iscritti che, su turnazione, si occupano della manutenzione degli spazi esterni e interni.
- **Mamme e nonne creative:** è costituito da mamme e nonne che organizzano e realizzano lavoretti per i vari mercatini dell'anno e aiutano le insegnanti nella preparazione di materiali utili alle attività educative.
- **Nonni a scuola:** è un gruppo di nonni volontari che si dedica alla manutenzione dell'area esterna della scuola aiutando la comunità scolastica a creare un ambiente pulito e decoroso per i bimbi che lo abitano quotidianamente.

#### 3.b-RAPPORTO CON LA SCUOLA DELL'INFANZIA

Il passaggio dal nido alla Scuola dell'Infanzia è un momento delicato di cambiamento per ciascun bambino. Passare alla Scuola dell'Infanzia significa cambiare gruppo di amici, uscire dalle sicurezze affettive costruite al nido, lasciare l'educatrice di riferimento, vuol dire sperimentarsi in nuovi spazi, tempi, routine, incontrare nuovi bambini e adulti, nuove regole, nuove esperienze e attività. La continuità negli stili educativi degli adulti educatori e nelle situazioni di esperienza/apprendimento che incontra può facilitare un inserimento più sereno nella nuova realtà scolastica, nel rispetto dei tempi di ciascun bambino.

Il **progetto continuità** che vivono i bambini all'interno della nostra Scuola prevede una condivisione di pensieri pedagogici adulti (condivisione idea di bambino, di adulto, di apprendimento, di modalità educative...) che costituiscono lo sfondo all'interno del quale prende avvio una progettazione di esperienze che accompagnano i bambini a vivere la quotidianità e gli apprendimenti in un'ottica di continuità ZeroSei. Oltre alla progettazione educativa comune (I 100 linguaggi dei bambini), i bambini vivranno situazioni di continuità educativa che potranno facilitare e anticipare l'immagine del "come sarà", all'interno di un percorso che aiuti a mettere in luce gli elementi di continuità e di discontinuità tra i due ambienti.



### **3.c- RAPPORTO CON IL TERRITORIO**

La scuola collabora con la Scuola Primaria e la Scuola Secondaria di Villaverla, con la Biblioteca Comunale per il prestito di libri e per visite organizzate, con l'ULSS n.7 Pedemontana (Servizio di Neuropsichiatria e Psicologia dell'Età Evolutiva) per i progetti di Inclusione Scolastica dei bambini disabili, per l'assegnazione degli operatori di sostegno; con la Pro-Lo-co di Villaverla, e altre Associazioni presenti nel Territorio.

## **4. LA CURA DEL BAMBINO**

### **4.a-L'AMBIENTAMENTO AL NIDO**

L'inizio della frequenza al Nido è preceduto da un colloquio che permette alle educatrici di conoscere la storia e le abitudini del bambino/a, iniziando a costruire la fiducia reciproca necessaria per accompagnare il bambino in questo delicato passaggio. Per un sereno ambientamento del bambino si richiede, per un periodo di due settimane, la presenza di un genitore con modi e tempi da concordare con l'educatrice.

Durante l'ambientamento è necessario che il bambino frequenti in modo regolare, pertanto, è consigliabile che l'assenza avvenga solo per giustificati motivi.

L'ambientamento del bambino avverrà indicativamente nei modi e tempi sotto riportati:

1° giorno	frequenza 9.40-10.30	Presenza del genitore.
2° giorno	frequenza 9,40-10,30	Presenza del genitore. Il genitore si allontana per 10 minuti
3° giorno	frequenza 9,30-10,30	Il genitore si allontana per 30 minuti
4° giorno	frequenza 9,00-11,00	Il genitore si allontana per 1 ora circa
5° giorno	frequenza 9,00-11,00	Il genitore si allontana per 1 ora circa
6° giorno	frequenza 9,00-11,00	Il genitore si allontana dopo 15 minuti
7° giorno	frequenza 9,00-11,00	Il genitore si allontana dopo 10 minuti
8° giorno	frequenza 9,00-12,00	Pranzo al Nido
9° giorno	frequenza 9,00-12,30/15.00	Pranzo e riposo, uscita al risveglio
10° giorno	frequenza orario normale	

Le modalità e gli orari di frequenza potranno variare anche sensibilmente in base alla reazione del bambino all'inserimento.

### **4.b-ORGANIZZAZIONE GIORNATA EDUCATIVA**

L'organizzazione della giornata al Nido prevede una alternanza di tempi dedicati al gioco, alle routine di vita quotidiana e alle esperienze. I passaggi tra un momento all'altro sono gestiti in modo disteso per consentire ai bambini di accogliere con serenità il nuovo.

7.30 / 9.00: accoglienza e gioco libero

9.00 / 9.30: spuntino con frutta e cure igieniche

9.30 / 10.30: proposte di esperienza

10.30 / 11.45: pranzo

11.45-12.30: cure igieniche

12.30 / 13.00: gioco libero e uscita per la frequenza part-time

12.30 / 15.00: riposo

15.00/ 15.45: cure igieniche e merenda

15.45 / 16.30: gioco libero e uscita per la frequenza del tempo pieno

16.30/18.00 uscita posticipata (per chi ha fatto richiesta)

#### **4.c-MATERIALE PERSONALE**

I bambini dovranno avere: 1 asciugamano con occhiello e nome da appendere in bagno, 1 lenzuolino con angoli, 1 federa quale corredo del lettino (per i bambini che frequentano il tempo pieno), 1 cambio completo di vestiti, 3 fototessera e 1 foto della famiglia (il dettaglio verrà consegnato al momento della conferma dell'iscrizione).

Pannolini, bavaglie e coperte per la stagione invernale sono forniti dalla Scuola.

#### **4d-COMUNICAZIONE NIDO-FAMIGLIA**

Ogni giorno, attraverso la griglia giornaliera e il diario di bordo, i genitori sono informati sulla giornata dei bambini al nido. I genitori potranno richiedere, in qualsiasi momento dell'anno, colloqui per un confronto sul benessere del bambino al nido e sul suo sviluppo, per segnalazione o suggerimenti per il miglioramento.

Le comunicazioni scuola-famiglia avvengono tramite avvisi sul gruppo istituzionale di Whatsapp.

#### **Servizio di ascolto alle famiglie (Reclami – Suggerimenti – Apprezzamenti)**

Le famiglie possono esercitare il proprio diritto all'apprezzamento o al reclamo segnalandolo per iscritto alla Coordinatrice e/o al Comitato di Gestione. È possibile scaricare dal sito internet della scuola la *Scheda suggerimenti-reclami* e, una volta compilata, inserirla nella Cassetta delle lettere che si trova all'entrata del nido. Le segnalazioni pervenute telefonicamente o mediante colloquio sono verbalizzate, a cura della Coordinatrice su apposita scheda.

#### **4.g-FORMAZIONE PER GENITORI**

Ogni anno il Comitato di Gestione, in collaborazione con i rappresentanti di sezione, organizza serate formative su temi attuali che riguardano la salute e l'educazione dei bambini in età 0-6.

## **5. IL PROGETTO EDUCATIVO**

#### **5.a-LA RELAZIONE CON IL BAMBINO**

L'educatrice accoglie ogni bambino nella sua unicità, lo aiuta a costruire relazioni con i coetanei e con gli adulti e lo accompagna gradualmente alla conoscenza degli spazi che sono organizzati pensando ai suoi bisogni. Utilizzando il corpo, il sorriso e la mimica accoglie il pianto e le paure e gli infonde sicurezza.

L'osservazione costante e quotidiana permette all'educatrice di cogliere in ogni momento della giornata i segnali di benessere o di disagio del bambino e quelle che sono le difficoltà o potenzialità.

In questo modo può organizzare attività che tengano conto delle reali opportunità di crescita e benessere del piccolo.

#### **5.b-LE ESPERIENZE**

*Per i bambini, fin dalla nascita, giocare è un'esperienza vitale (Orientamenti nazionali o/3, p. 19). L'attività principale del bambino è il gioco: esso è per lui il primo strumento di crescita intellettuale, affettiva e sociale. Il gioco è la voce dei bambini [...] è un modo privilegiato di esprimersi (Orientamenti nazionali o/3, p. 19).*

Al Nido sono predisposti spazi per il gioco libero, per le esperienze di scoperta/esplorazioni, per gli apprendimenti più strutturati. L'educatrice ha il ruolo di regista: predispone l'ambiente affinché ogni bambino trovi situazioni di curiosità e interesse che avvino percorsi di apprendimento volti al raggiungimento di abilità e competenze, nella relazione con gli altri bambini.

In riferimento alla progettazione educativa annuale "I cento linguaggi dei bambini", le attività che le educatrici propongono si basano su una osservazione quotidiana e su una pianificazione periodica, prestando attenzione all'interesse, al punto di vista, alla curiosità e alla spontaneità che arriva dal bambino e dal gruppo.

La progettazione educativo-didattica annuale è presentata dalle educatrici ai genitori durante il primo incontro di sezione, solitamente avviene tra la fine di novembre e l'inizio di dicembre per poi essere appesa nella bacheca riservata alla documentazione.

### **5.c-OSSERVAZIONE E VALUTAZIONE**

Le educatrici osservano i bambini nei momenti di routine, nel gioco e nelle esperienze utilizzando delle griglie di osservazione create dall'equipe educativa per i bambini dai 3 ai 18 mesi e il software CHES per i bambini dai 18 ai 36 mesi. Le griglie vengono compilate prima dei colloqui con i genitori e sono arricchite da una valutazione di sintesi per ogni bambino, esito della riflessione condivisa delle educatrici. I genitori collaborano nella costruzione del profilo del bambino dai 18 ai 36 mesi compilando un Questionario di percezione.

Il Sistema Chess rappresenta occasione di valutazione degli esiti educativi e quindi di autovalutazione dell'azione educativa, trovando spazi di riflessione condivisa negli incontri del Team educativo.

## **6. FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO**

La formazione continua è un elemento fondamentale ed imprescindibile della qualificazione professionale dei professionisti operanti all'interno della comunità educativa. La formazione contribuisce a sviluppare ulteriori competenze e ad accrescere la qualità di quelle già possedute.

Gli educatori e gli operatori continuano ad aggiornarsi e a formarsi per garantire una migliore qualità del servizio offerto.

### **6.a-FORMAZIONE TECNICA**

Il Nido, rispettando tutte le normative vigenti in materia di sicurezza, prevenzione incendi e salute nei luoghi di lavoro, è in possesso del Certificato Prevenzione Incendi e adotta il Piano di Emergenza, di Evacuazione e il Documento di Valutazione dei Rischi. Per il personale sono periodicamente organizzati corsi di formazione, aggiornamento ed esercitazioni pratiche al fine di assicurare una idonea preparazione per fare fronte ad eventuali situazioni di emergenza.

Le prove di evacuazione, svolte periodicamente, costituiscono un momento educativo dove, senza allarmismi, i bambini imparano il comportamento corretto da tenere in caso di emergenza, seguendo le indicazioni delle educatrici.

In particolare, durante l'anno educativo 2022-23 si frequenteranno i seguenti corsi di formazione:

- Aggiornamento Formazione specifica: Bertoldo Erika
- Formazione specifica: Bertoldo Greta
- Formazione generale: Bertoldo Greta
- Formazione antincendio: Celegato Linda, Vezzano Petra
- Aggiornamento antincendio: Boscardin Alessia
- Primo Soccorso: Celegato Linda, Vezzano Petra
- Aggiornamento Primo Soccorso: Bertoldo Erika, Gonzo Michela, Rigon Carla Silene
- Manovre salva vita pediatriche: Bertoldo Erika, Destro Chiara, Gonzo Michela, Rigon Carla Silene

### **6.b-FORMAZIONE PEDAGOGICA**

Il personale educativo partecipa a corsi di formazione organizzati da Fism Vicenza o da altri Enti per rispondere ai bisogni che emergono nel gruppo di lavoro. In particolare, per l'A.E. 2022-23 il personale educativo del Nido parteciperà ai seguenti corsi:

- La progettazione educativa: contesti di esperienza, strategie e strumenti (Linda Celegato, Chiara Destro, Michela Gonzo, Alessia Boscardin)
- Il ruolo dei materiali naturali negli apprendimenti dei bambini (Destro Chiara, Bertoldo Erika, Alessia Boscardin)
- Progettare l'ambiente di apprendimento 0-6. Come rispondere ai bisogni educativi di tutti i bambini (Michela Gonzo, Alessia Boscardin)
- Formazione 0/6 promossa dal Tavolo di Coordinamento Pedagogico Territoriale di Vicenza (Carla Silene Rigon, Alessia Boscardin).

Tutte le educatrici parteciperanno agli incontri di Coordinamento di Ambito Territoriale promossi da Fism Vicenza dal tema “L’ambiente di apprendimento come “terzo educatore”: spazi, materiali, tempi e relazioni per il benessere di tutti”.

## **7. AUTOVALUTAZIONE DEL SERVIZIO**

### **7.a-LA DOCUMENTAZIONE EDUCATIVA**

La documentazione educativa è uno strumento didattico utile per comunicare ciò che si è fatto e che viene conservato, è un “ascolto visibile” del percorso educativo dei bambini all’interno del Nido. Essa rappresenta uno strumento particolarmente utile per costruire una memoria storica e un’identità del servizio.

È una ricchezza per i bambini, per gli educatori e per i genitori. Attraverso la documentazione i bambini diventano protagonisti del proprio cammino, osservando le immagini e le fotografie i bambini ricordano, commentano e ripercorrono le attività svolte. La documentazione, inoltre, aiuta le educatrici a capire il bambino, le preferenze, i ritmi di apprendimento e i processi di conoscenza, è un ottimo stimolo che permette di riflettere in modo critico sul proprio lavoro. Infine, la documentazione crea un collegamento tra la famiglia e il Nido: attraverso le fotografie il genitore recupera le tracce della giornata percependo che le attività del proprio bambino sono state riconosciute e arricchite di significato educativo. La documentazione rende trasparente il percorso educativo dei bambini anche agli occhi della comunità.

Il percorso dei bambini è documentato quotidianamente nella bacheca che si trova all’ingresso del Nido e le documentazioni sono raccolte nel Diario di bordo.

### **7.b-QUESTIONARIO DI GRADIMENTO DEL SERVIZIO**

Nel corso dell’anno educativo viene attuata una costante azione di monitoraggio della soddisfazione delle famiglie volta a indagare il benessere dei bambini, il processo di apprendimento, l’efficienza organizzativa e gestionale. Dopo l’inserimento e a conclusione dell’anno educativo la scuola predispone un questionario per i genitori. I dati raccolti mettono in luce i punti di forza e di debolezza del nido ed essere utilizzati per favorire il miglioramento della qualità della stessa. I risultati dell’indagine sono poi condivisi con i genitori durante l’assemblea di fine anno.

### **7.c-QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DEI DIPENDENTI**

Verso la fine dell’anno scolastico la scuola predispone un questionario per i dipendenti con lo scopo di raccogliere la soddisfazione rispetto al proprio lavoro e mettere in atto azioni continue di miglioramento volte a favorire il benessere di tutti coloro che abitano la Scuola.

### **7.d-TEAM EDUCATIVI E DEI COLLEGI PEDAGOGICI 0-6**

Periodicamente il personale del Nido si incontra per confrontarsi rispetto al benessere dei bambini, alle relazioni nei gruppi, ai progressi, alle conquiste, alle fragilità rilevate attraverso l’osservazione, per progettare e riprogettare contesto di apprendimento e percorsi di esperienza. Sono organizzati anche incontri allargati con le docenti della Scuola dell’Infanzia per costruire un pensiero pedagogico ed educativo in ottica 0/6.

## **8. FIGURE DI GESTIONE**

La Scuola dell’Infanzia e Asilo Nido Integrato Bambino Gesù è una scuola parrocchiale paritaria. Il Legale Rappresentante è il parroco Don Simone Stocco e la gestione della scuola è affidata al Comitato di Gestione che cura i diversi aspetti della vita scolastica.

### **8.a-IL COMITATO DI GESTIONE**

Il Gruppo di Gestione ha delega a:

- Predisporre il bilancio preventivo e consuntivo da presentare alla Parrocchia;
- Adottare il programma sugli indirizzi didattici presentato, tramite la Coordinatrice, dal corpo insegnante;
- Fissare la misura del contributo annuale e le modalità di versamento da parte delle famiglie dei bambini frequentanti la Scuola;
- Regolamentare, anche con apposito documento, lo svolgimento delle attività didattiche, ricreative ed assistenziali; autorizzare le eventuali attività complementari (lingua straniera, psicomotricità, musica, etc.) nell'ambito della Scuola;
- Assumere ogni iniziativa e responsabilità su tutta l'attività di gestione della Scuola;
- Provvedere ad assumere e licenziare il personale docente e non docente necessario per lo svolgimento di tutte le attività della Scuola e ad irrogare le eventuali sanzioni disciplinari;
- Assumere la rappresentanza sostanziale inerente al compimento di tutti gli atti delegati dal Parroco.

Esso è composto da:

- il Parroco pro-tempore o da un suo delegato
- quattro rappresentanti designati dal Consiglio Pastorale Parrocchiale
- tre genitori eletti dall'assemblea dei genitori dei bambini frequentanti la Scuola dell'Infanzia e Asilo Nido Integrato
- la Coordinatrice del Nido e della Scuola dell'infanzia (su invito)

Il Parroco o il suo rappresentante e la Coordinatrice non hanno diritto di voto nelle decisioni, hanno, però diritto di "veto" sulle decisioni prese dal Gruppo di Gestione riguardanti rispettivamente decisioni su aspetti religiosi e didattici.

### **8.b-L'ASSEMBLEA DEI GENITORI**

L'Assemblea è costituita da tutti i genitori dei bambini che frequentano la Scuola e dell'Infanzia e il Nido Integrato.

È convocata almeno due volte l'anno, all'inizio e alla fine dell'anno scolastico. L'Assemblea convocata all'inizio dell'anno provvederà all'elezione dei componenti del Gruppo di Gestione di propria competenza.

### **8.c-IL CONSIGLIO DI INTERSEZIONE**

Il Consiglio di Intersezione è composto da:

- la coordinatrice della Scuola dell'Infanzia
- una insegnante a rotazione, in rappresentanza delle colleghe dell'Infanzia
- una educatrice a rotazione, in rappresentanza delle colleghe del Nido
- due genitori per sezione eletti dai genitori della Scuola dell'Infanzia e non facenti parte del Comitato di Gestione
- due genitori per sezione eletti dai genitori della Nido Integrato e non facenti parte del Comitato di Gestione

Il Consiglio di Intersezione ha poteri consultivi e collabora con il Comitato di Gestione nella realizzazione degli obiettivi formativi e nell'organizzazione delle attività integrative.

Si riunisce di regola ogni tre mesi o con maggiore frequenza qualora fosse necessario.

Al suo interno i genitori eleggono fra di loro un Segretario e un Presidente: è quest'ultimo a convocare, di regola, il Consiglio di Intersezione.

Il Legale Rappresentante e il Comitato di Gestione si rendono garanti, nel rispetto della Convenzione con il Comune di Villaverla, dell'organizzazione del Nido Integrato coerentemente con quanto previsto dalla Legge Regionale n. 1 del 10 gennaio 2000 e successive modifiche ed integrazioni ed in conformità della Direttiva Regionale in materia di requisiti strutturali ed organizzativi dei servizi educativi per la prima infanzia.

Ultima revisione: 8 novembre 2022

Il Comitato di Gestione